

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
некоммерческой организации «Фонд
содействия кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства Амурской
области»

Е.И. Шершнева
Приказ № 17 от «06» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»
«ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» «ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ» определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и ответственность подразделения.

1.2. Центр кластерного развития (далее – ЦКР) является структурным подразделением некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – Фонд).

1.3. ЦКР создается и ликвидируется на основании приказа исполнительного директора Фонда.

1.4. ЦКР не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденного приказом исполнительного директора Фонда.

1.5. Деятельность ЦКР курирует и контролирует заместитель исполнительного директора Фонда.

1.6. Общее руководство ЦКР осуществляет начальник отдела.

1.7. Начальник отдела ЦКР назначается и освобождается от должности приказом исполнительного директора Фонда.

1.8. В своей деятельности ЦКР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Амурской области, законами и иными локальными нормативными актами Амурской области, Уставом Фонда, нормативными локальными актами Фонда и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. ЦКР учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика» Амурской области, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) Амурской области, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы».

2.2. Основной целью деятельности ЦКР является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

2.3. Задачи ЦКР по развитию кластеров:

- разработка проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
- актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров и проведение мониторинга состояния инновационного, научного, финансово-экономического и производственного, потенциала территориальных кластеров;
- разработка и продвижение брендов территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров.

3. Функции

3.1. Основные функции:

- проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;
- организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров;
- организация краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров с привлечением сторонних организаций;
- проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;
- создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций;
- повышение осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.2. Информационные функции:

- ЦКР обеспечивает размещает и ежемесячно обновляет на официальном сайте юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦКР, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:
- общие сведения о территориальных кластерах;
 - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;
 - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);
 - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;
 - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;
 - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР;
 - информация о реализуемых совместных кластерных проектах;
 - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;
 - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров).

4. Услуги

4.1. ЦКР предоставляет участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующие услуги:

- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- проведение встреч для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР.

5. Полномочия

5.1. В целях реализации функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, ЦКР:

- осуществляет прием и рассмотрение обращений граждан, СМСП;
- оказывает консультации по вопросам деятельности ЦКР, направлениям деятельности территориальных кластеров, мерам государственной поддержки для предприятий;
- предоставляет консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности участников кластеров;
- оказывает услуги участникам кластеров по разработке маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников кластеров, бизнес-планов, технико-экономических обоснований;
- содействует продвижению товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- обеспечивает сертификацию товаров, работ, услуг, оформление патентов и др. для участников кластеров;
- организует проведение семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов с целью обучения сотрудников участников кластеров;
- организует проведение форумов, конференций по вопросам развития предпринимательства;
- проводит информационные кампании в средствах массовой информации для участников кластеров, а также по освещению деятельности кластеров и перспектив их развития;

- разрабатывает (принимает участие в разработке) буклетов, справочных материалов по вопросам предпринимательской деятельности участников кластеров;
- осуществляет разработку или актуализацию программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, других документов инфраструктурных проектов кластеров;
- проводит установочные/отчетные сессии участников кластеров;
- осуществляет подготовку конкурсных документов (извещение, техническое задание) с целью отбора контрагента для оказания услуг в интересах СМСП согласно внутренним документам Фонда, подготовку проектов договоров по направлению деятельности ЦКР;
- принимает от СМСП заявки и отчетные документы при предоставлении услуг по деятельности ЦКР;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ЦКР;
- осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП;
- разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию ЦКР;
- привлекает в установленном порядке специалистов и организаций, научный потенциал Амурской области для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦКР;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с внутренними документами Фонда, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Осуществление ЦКР полномочий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в том числе путем привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов (исполнителей).

6. Организация деятельности

ЦКР должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, оборудованные мебелью, компьютерами, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспеченные доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. ЦКР должен располагаться в помещении:

- общей площадью не менее 30 квадратных метров;
- входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;
- которое не располагается в подвальном помещении;
- строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

6.3. ЦКР должен иметь в штате не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих:

- высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления;
- опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).

6.4. Начальник отдела:

- должен иметь, высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления и опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦКР и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦКР функций;

- организует выполнение поручений исполнительного директора Фонда, и заместителя исполнительного директора Фонда, представляет и докладывает материалы по вопросам, отнесенным к ведению ЦКР;
- участвует по поручению исполнительного директора Фонда в проводимых им совещаниях;
- отвечает за полноту и качество материалов, подготовленных ЦКР, своевременность их оформления и представление в установленном порядке;
- подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к ведению ЦКР;
- распределяет обязанности между работниками ЦКР;
- обеспечивает сохранность вверенных ему документов;
- принимает меры по совершенствованию работы структурного подразделения, повышению профессионального уровня работников ЦКР и способствует развитию их инициативы;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6.5. На период отсутствия начальника отдела ЦКР (отпуск, командировка, болезнь) исполнение обязанностей начальника отдела ЦКР осуществляется заместителем исполнительного директора Фонда, а в случае его отсутствия исполнение обязанностей руководителя ЦКР осуществляется исполнительным директором Фонда.

6.6. Работники ЦКР назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом исполнительного директора Фонда.

6.7. Работники ЦКР имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Фонда, отдельных работников Фонда любые документы, материалы и сведения, необходимые для реализации задачи и функций ЦКР, если эти структурные подразделения или работники в соответствии с возложенными на них функциями и обязанностями располагают необходимыми документами или материалами и имеют право их предоставлять;
- по согласованию с руководством Фонда давать структурным подразделениям и отдельным работникам Фонда обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦКР;
- обращаться к руководству Фонда с предложениями о проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию ЦКР.

7. Ответственность

7.1. Работники ЦКР осуществляют свою работу в соответствии с должностными обязанностями и несут персональную ответственность за их выполнение.

7.2. На начальника отдела ЦКР возлагается ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности ЦКР по выполнению задач и функций, возложенных на ЦКР;
- ненадлежащую организацию в ЦКР подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства с нарушением действующих правил и инструкций, а также ненадлежащий контроль за использованием информации сотрудниками ЦКР в соответствии со служебными целями;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов и поручений исполнительного директора Фонда;
- ненадлежащий контроль за соблюдением сотрудниками ЦКР трудовой дисциплины;
- непринятие мер по обеспечению сохранности имущества, находящегося в ЦКР и не соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность иных сотрудников ЦКР устанавливается должностными инструкциями.